

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OUG nr.34/2006

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Comuna Dascalu (Consiliul Local al Comunei Dascalu)

Adresa postala: str. Victoriei, nr 87, Localitatea: Dascalu, Cod postal: 077075, Romania, Punct(e) de contact: Doina Manoila, Tel. +40 212673188, Email: contact@comunadascalu.ro, Fax: +40 0212673189, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 7

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

"Sistem public centralizat de canalizare a apelor uzate menajere si statie de epurare a efluentului uzat menajer în comuna Dascalu, judetul

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari

Executarea

Locul principal de prestare: Regiunea Bucure?ti-Ilfov, România, judetul Ilfov, comuna Dacalu

Codul NUTS: RO322 - Ilfov

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Investitia cuprinde realizarea a 4,593 km retea de canalizare, executarea a 4 statii de pompare cu conductele de refulare, statie de epurare si conducta evacuare efluent.

Valoarea estimata a contractului (fara TVA) este de 6.744.892,00 lei, din care:

- Valoarea estimata a lucrarilor 6.530.566,00 lei

- Organizarea de santier 40.679,00 lei

- Cheltuieli diverse si neprevazute 173.647,00 lei reprezentand 2,66% din valoarea estimata a lucrarilor

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

45232411-6 Lucrari de constructii de canalizari de ape reziduale (Rev.2)

45232423-3 Lucrari de constructii de statii de pompare a apelor reziduale (Rev.2)

45232440-8 Lucrari de constructii de conducte de ape reziduale (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Fisa de date

Investiția constă în:

- Lucrări rețele de canalizare în lungime de 4,563 km
- Execuție stații de pompare – 4 buc și conducte de refulare
- Execuție stație de epurare – 1 buc și colector de evacuare efluent

Valoarea estimată a contractului (fara TVA) este de 6.744.892,00 lei, din care:

- Valoarea estimată a lucrărilor 6.530.566,00 lei
 - Organizarea de șantier 40.679,00 lei
 - Cheltuieli diverse și neprevăzute 173.647,00 lei reprezentând 2,66% din valoarea estimată a lucrărilor
- Valoarea estimată fara TVA: 6,744,892.00 RON
- Valoarea estimată fara TVA: 6,744,892.00 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Da

Cuantumul: 120.000,00 lei.

Garanția de participare se constituie în oricare din formele prevăzute la art. 86 din HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006.

Garanția de participare poate fi constituită și în alta monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data publicării invitației de participare.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Dacă garanția se constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii de către o societate bancară sau de către o societate de asigurări, se va putea utiliza Formularul 2 sau orice alt model agreeat de către instituția emitentă, cu condiția respectării prevederilor art. 86 alin. (2) – (4) din H.G. nr. 925/2006.

Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul Autorității Contractante - COMUNA DASCALU, cod fiscal 4420783, cont RO26TREZ 4215006XXX003655 deschis la Trezoreria ILFOV.

Mod de prezentare: dovada constituirii garanției / instrumentul de garantare se prezintă în original.

Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

În cazul ofertanților care se regăsesc în categoria întreprinderilor mici și mijlocii conform Legii nr. 346/2004 (facând dovada în acest sens până la data deschiderii ofertelor) garanția de participare se constituie în procent de 50% din cuantumul precizat în documentația de atribuire. (Formularul 3).

III.1.1.b) Garanție de bună execuție

Da

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și poate constitui în oricare din formele de la art.90 alin.(1)-(3) din H.G. nr.925/2006.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU ȘI BUGET LOCAL

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

Fisa de date

III.1.5) Legislatia aplicabila

- a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;
- c) Ordin nr. 107/6 iulie 2009;
- d) OUG nr. 30/2006;
- e) HG 921/2011;
- f) Ordin nr. 314/12 Octombrie 2010;
- g) Ordin nr. 302/01.06.2011;
- h) Ordin nr. 313/29.06.2011;
- i) Ordin nr. 509/14.09.2011;
- j) Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii IMM-urilor;
- k) Ordin nr. 170 din 07.05.2012;
- l) Ordin nr. 171 din 07.05.2012;
- m) HG 1660/2006;
- n) Alte acte normative (vezi www.anrmap.ro);
- o) Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini. Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG nr.34/2006

Conditie de calificare: Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitiva si irevocabila, pentru fraudă, coruptie, spalare de bani, activitati criminale.

Modalitatea de îndeplinire:

- Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (Completare Formularul 5)

Declaratia va fi prezentata de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator (dupa caz).

- Cazierul judiciar si cazierul fiscal al operatorului economic - valabile la data limita de depunere a ofertelor

2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006

Modalitatea de îndeplinire:

- Declaratie pe proprie raspundere semnata de reprezentantul legal (Model - Formularul 6)

Nota : Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator numai pentru prevederile art. 181 lit. a), lit. c¹), lit. d, din OUG nr. 34/2006 (dupa caz).

3. Persoanele juridice române vor prezenta:

a. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele catre stat, precum si a contributiile pentru asigurarile sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritatile competente), din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, în original, copie legalizata / autentificata sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul ».

b. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale (formulare tip eliberate de autoritatile competente), din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, in original, copie legalizata / autentificata sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul ». 4. Persoanele juridice straine vor prezenta:

a. Documente edificatoare pentru dovedirea îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat, catre bugetul local si catre bugetul asigurarilor sociale, eliberate de autoritati din tara de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente), din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la nivelul lunii anterioare celei in care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor, in original, copie legalizata/autentificata sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul », la care se va alatura traducerea autorizata a acestora in limba romana. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declaratie pe proprie raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau juridice care are competente în acest sens.

Nota: In masura in care procedura de emitere a certificatelor fiscale nu permite confirmarea situatiei datoriilor la data solicitata, operatorii economici pot depune o declaratie pe proprie raspundere potrivit art. 11 alin. (4) din HG nr. 925/2006. Intr-o astfel de situatie devin aplicabile prevederile art. 9 alin. (3) din Ordinul nr. 509/2011.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

5. Declaratie "Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta"

Documente de confirmare : Declaratie pe proprie raspundere (completare Formularul 7)

6. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 69¹ din OUG nr.34/2006

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie raspundere (completare Formularul 8)

Nota : Acest formular trebuie prezentat de ofertant/candidat, ofertantul asociat/candidatul asociat, tertul sustinator, subcontractant (dupa caz).

Pentru aceasta procedura, persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Manaila Doina – Primar, Baicu Marian – Viceprimar, Preda Mariasecretar, Teaca Maria – Contabil, Bucur Andreea – responsabil achizitii publice, Mihalache Ion – consilier serviciul urbanism, Pantazi Anton – consilier local, Mihalache Gheorghe – consilier local, Stoian Marian – consilier local, Tudor Corina Violeta – consilier local, Draghici Gheorghe – consilier local, Tudorache Valerica – consilier local, Nicu Cristina – consilier local, Iacob Nicolae – consilier local, Toma Nicolae – consilier local, Radu Ecaterina – consilier local.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Fisa de date

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată.

a) Pentru persoanele juridice române

Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

b) Pentru persoanele juridice străine

Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>); - prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs. Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cifra medie de afaceri globală pe ultimii 3 (trei) ani de referință 2012, 2013, 2014 trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea de 9.800.000 lei. Informații necesare: Declarație privind cifra de afaceri globală din ultimii 3 ani - Formularul 9. -Doc. care să facă dovada îndeplinirii cerinței de calificare (Bilanțuri contabile sau extrase de bilanț sau balante sau orice alte documente disponibile care probează îndeplinirea cerinței), în copii lizibile cu mențiunea « conform cu originalul »). Pentru anul 2014 se vor prezenta orice alte documente disponibile care probează îndeplinirea cerinței. -Declarația/declarațiile pe propria răspundere privind încadrarea în categoria IMM (dacă este cazul). În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română. Conversia lei – valută se face prin raportare la cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte.	Modelele formularelor sunt în SECȚIUNEA GENERAL – Formulare a documentației de atribuire- CAPITOLUL 0 Formulare
Dovada că dispune de surse financiare. Se solicită prezentarea asigurării de cash-flow pentru susținerea financiară a îndeplinirii contractului în cuantum valoric de minim 1.642.811,25 lei, calculat după cum urmează: Valoare estimată contract/perioada derulare contract x perioada solicitată = S (suma sau plafonul maximă/maxim impusă/impus): 6.571.245,00 lei / 12 luni x 3 luni = 1.642.811,25 lei. Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data semnării contractului va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow de îndeplinire execuție lucrări în valoare de minim 1.642.811,25 lei pentru o perioadă de 3 luni. La momentul deschiderii ofertelor este suficientă prezentarea unei declarații pe propria răspundere și documente din care să rezulte disponibilitățile de care dispune ofertantul. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare va prezenta la momentul semnării contractului documente din care să rezulte imobilizarea respectivei sume pentru realizarea contractului respectiv pentru o perioadă de 3 luni.	Se vor prezenta documente din care să rezulte disponibilitățile de care dispune.
Tert sustinator (dacă este cazul). - Ofertantul își poate demonstra situația economică și financiară prin prezentarea unui angajament ferm de susținere din partea unui tert. Susținerea din partea unui tert se poate asigura cu respectarea art. 186 din OUG nr. 34/2006. Angajamentul ferm de susținere al terței persoane va trebui să respecte condițiile specifice prevăzute la art. 11¹ alin. (1) din H.G. nr. 925/2006. Persoana ce asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 , art. 181 literele a, c1 și d, precum și art. 69 indice 1 din O.U.G. 34/2006. Informații necesare: -Angajament ferm privind susținerea. -Decl. privind eligibilitatea – Formularul 5 pentru persoana sustinatoare, privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006. -Decl. privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – Formularul 6 (numai pentru prevederile art. 181 lit. a), lit. c¹), lit. d, din OUG nr. 34/2006) pentru persoana sustinatoare. -Decl. privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din O.U.G. 34/2006 – Formularul 8 pentru persoana sustinatoare.	Modelele formularelor sunt în SECȚIUNEA GENERAL – Formulare a documentației de atribuire- CAPITOLUL 0 formulare

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Lista lucrarilor executate in ultimii 5 ani (calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor), din care sa rezulte ca operatorul economic a executat lucrari similare a caror valoare cumulata a fost de minimum 6.571.245,00 lei fara TVA, la nivelul a maximum 3 contracte, insotita de certificari de buna executie pentru cele mai importante lucrari. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experientei similare urmatoarele: - Declaratie privind lista principalelor lucrari executate în ultimii 5 ani – Formularul 10. - Fisa de informatii privind experienta in executia de lucrari - Formularul 11.	Modelele Formularelor sunt in Sectiunea General. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa valoarea finala, real executata, aferenta lucrarilor prezentate ca experienta similara. Experienta similara se dovedeste cu contracte duse la bun sfarsit cf. Art. 14(1) din Ord. 509/2011 emis de Presedintele ANRMAP. Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.
Ofertantul trebuie sa dispuna de utilaje, instalatii, echipamente tehnice, laboratoare utilizate si autorizate, cu grad corespunzator lucrarilor, necesare pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari. Ofertantul va prezenta laboratoarele utilizate si autorizate in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 153 din 11 mar 2010, publicat in M.O. nr. 187/24.03.2010. Utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice, laboratoare utilizate si autorizat, cu grad corespunzator lucrarilor prezentate, trebuie sa fie specifice categoriei de lucrari aferente contractului. Informatii necesare: - Declaratie privind utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului de lucrari – Formularul 12. - Documente (contract/conventie/precontract/ angajament sustinere tert, declaratie de punere la dispozitie, etc.) privind utilajele, mijloacele de transport etc. asigurate de la terti (daca este cazul).	Modelele formularelor sunt in SECTIUNEA GENERAL – Formulare a documentatiei de atribuire- CAPITOLUL 0 Formulare
Ofertantul trebuie sa dispuna de personal tehnic responsabil cu indeplinirea contractului. Informatii necesare: - Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani, precum si personalul tehnic responsabil cu indeplinirea contractului - Formularul 13. Personalul tehnic responsabil cu indeplinirea contractului poate fi atât angajati cu contract de munca ai operatorului economic care i-a propus cât si persoane fizice angajate de acesta prin contract/ precontract de munca sau de colaborare sau de prestari servicii sau angajament/acord de participare pentru acest contract de lucrari. Atentie! Nu se solicita prezentarea in oferta a contractelor/ precontractelor de munca sau de prestari servicii pentru acest contract de lucrari. Doar daca este declarat câstigător, operatorul economic va încheia contract/ precontract de munca sau de prestari servicii pentru acest contract de lucrari cu personalul tehnic responsabil cu indeplinirea contractului, înainte de semnarea contractului de lucrari.	Modelele formularelor sunt in SECTIUNEA GENERAL – Formulare a documentatiei de atribuire- CAPITOLUL 0 Formulare
Ofertantul trebuie sa dispuna de un sef de santier, cu diploma de studii superioare cu specialitatea constructii. Informatii necesare: - Prezentare CV în original - Formularul 14. - Copii dupa diploma de studii. - Angajament în nume personal - Formularul 15. Documentele se vor prezenta in original sau in copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul », dupa caz.	Modelele formularelor sunt in SECTIUNEA GENERAL – Formulare a documentatiei de atribuire- CAPITOLUL 0 Formulare
Ofertantul trebuie sa dispuna de un Responsabil tehnic cu executia atestat in conformitate cu Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, HGR 925/1995 cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinului MLPTL nr. 777/2003 cu modificarile si completarile ulterioare, in domeniul lucrarii supuse licitatiei: domeniul IX - Construc?ii edilitare si de gospodarie comuna sau echivalent pentru persoanele nerezidente. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, vor fi acceptate certificate/atestare echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din respectivul stat. Informatii necesare: - Copie atestat responsabil tehnic cu executia. - Copie legitimatie responsabil tehnic cu executia cu viza valabila la data limita de depunere a ofertelor. - Angajament în nume personal - Formularul 15. Documentele se vor prezenta in original sau in copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul », dupa caz.	Modelele formularelor sunt in SECTIUNEA GENERAL – Formulare a documentatiei de atribuire- CAPITOLUL 0 Formulare
Ofertantul trebuie sa dispuna de cel putin un Responsabil cu controlul tehnic de calitate in constructii, desemnat prin decizie sau dispozitie interna. Informatii necesare: - Prezentare CV în original - Formularul 15. - Copie decizie numire ca Responsabil cu controlul tehnic de calitate. - Angajament în nume personal - Formularul 15. Documentele se vor prezenta in original sau in copie legalizata/autenticata sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul », dupa caz.	Modelele formularelor sunt in SECTIUNEA GENERAL – Formulare a documentatiei de atribuire- CAPITOLUL 0 Formulare
Informatii privind subcontractarea. Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de subcontractanti si datele de recunoastere a subcontractantilor propusi. Informatii necesare: - Declaratie privind partea/partile din contract care sunt indeplinite de subcontractant si specializarea acestora - Formularul 16. Declaratii ale subcontractantilor privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006	Modelele formularelor sunt in SECTIUNEA GENERAL – Formulare a documentatiei de atribuire- CAPITOLUL 0 Formulare Atentie! Formularele se depun doar in situatia in care la nivelul ofertei exista subcontractanti.

Fisa de date

Informatii privind asocierea (daca este cazul). În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori, aceasta va cuprinde și acordul de asociere în care va fi nominalizat liderul asocierii, proportia din contract care revine fiecarui asociat în parte precum și faptul ca liderul asocierii este responsabil cu executia contractului inclusive platile. Informatii necesare: -Acordul de asociere - Formularul 17 În cazul ofertei declarate câștigătoare, la încheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere.	Modelele formularelor sunt în SECȚIUNEA GENERAL – Formulare a documentatiei de atribuire- CAPITOLUL 0 FORMULARE Atentie! Formularele se depun doar în situatia în care la nivelul ofertei exista asociati.
Tert sustinator (daca este cazul). Ofertantul isi poate demonstra capacitatea tehnica si/sau profesionala prin prezentarea unui angajament ferm de sustinere din partea unui tert. Sustinerea din partea unui tert se poate asigura cu respectarea art. 190 din OUG nr. 34/2006, precum. Angajamentul ferm de sustinere al terței persoane va trebui sa respecte conditiile specifice prevazute la art. 11^1 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006. Persoana ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 180 , art. 181 literele a, c1 si d, precum si art. 69 indice 1 din O.U.G. 34/2006. Informatii necesare: - Angajament ferm de sustinere. – Declaratie privind eligibilitatea – Formularul 5 pentru persoana sustinatoare, privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr. 34/2006. – Decl. privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 181 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 – Formularul 6 (numai pentru prevederile art. 181 lit. a), lit. c^1), lit. d, din OUG nr. 34/2006) pentru persoana sustinatoare. – Decl. privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din O.U.G. 34/2006 – Formularul 8 pentru persoana sustinatoare	Modelele formularelor sunt în SECȚIUNEA GENERAL – Formulare a documentatiei de atribuire-CAPITOLUL 0 FORMULARE. Formularele se depun doar în situatia în care la nivelul ofertei exista subcontractanti.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii – Certificarea sistemului de management al calitatii - ISO 9001:2008 sau echivalent pentru activitatiile ce alcatuiesc obiectul contractului. Informatii necesare: - Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii - ISO 9001:2008 sau echivalent, alte dovezi, în copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul". Atentie ! În cazul în care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza. Nu se accepta operatorii economici în curs de certificare cu exceptia ofertantului/ofertantilor care dovedeste/dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul/ofertantii va/vor primi certificarea. Atentie ! În cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decât cea româna, documentele mentionate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizata în limba româna.	Formulare specifice
Asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului – Certificarea sistemului de management în domeniul protectiei mediului, respectiv ISO 14001:2005 sau echivalent sau echivalent pentru activitatiile ce alcatuiesc obiectul contractului Informatii necesare: -Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de protectie a mediului - ISO 14001:2005 sau echivalent, alte dovezi, în copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul". Atentie ! În cazul în care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza. Nu se accepta operatorii economici în curs de certificare cu exceptia ofertantului/ofertantilor care dovedeste/dovedesc ca raportul de audit a fost finalizat si din el reiese ca ofertantul/ofertantii va/vor primi certificarea. Atentie ! În cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decât cea româna, documentele mentionate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizata în limba româna.	Formulare specifice

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

Fisa de date

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

a) Programul calitatii în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO 9001/2008 si Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare. care concretizeaza sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei.

Programul calitatii trebuie sa cuprinda:

- descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii;
- listele cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului;
- planul de control al calitatii, verificarii si incercarii;

b) Planul propriu de protectie a mediului, pe perioada executiei lucrarilor, avându-se în vedere gradul de acoperire a cerintelor prevazute în caietul/caietele de sarcini, a carui structura trebuie sa acopere Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii de executie a lucrarilor cu cerintele prevazute in Caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine:

a) Programul calitatii în conformitate cu prevederile standardului SR EN ISO 9001/2008 si Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare. care concretizeaza sistemul propriu de conducere si asigurare a calitatii la particularitatile lucrarii ce face obiectul ofertei.

Programul calitatii trebuie sa cuprinda:

- descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii;
- listele cuprinzand procedurile tehnice de executie a principalelor categorii de lucrari privind realizarea obiectivului;
- planul de control al calitatii, verificarii si incercarii;

b) Planul propriu de protectie a mediului, pe perioada executiei lucrarilor, avându-se în vedere gradul de acoperire a cerintelor prevazute în caietul/caietele de sarcini, a carui structura trebuie sa acopere elementele:

- Descrierea sistemului de management de mediu aplicabil pe perioada executiei lucrarilor, evaluarea si examinarea de mediu specifica sitului ;
- Prevenirea si combaterea poluarilor accidentale asupra mediului;
- Protectia atmosferei, gestionarea zgomotului ambiental;

Fisa de date

- Protecția solului, subsolului
- Managementul deșeurilor rezultate ca urmare a executiei lucrarilor
- Identificarea impactului de mediu si masuri de atenuare
- Supraveghere, control, monitorizare – Plan de monitorizare

Nu va fi luat in considerare anexarea Manualului de management de mediu/calitate sau a procedurilor sistemului de management de mediu, aspectele de mediu.

c) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va prezenta descrierea detaliata din punct de vedere tehnologic a lucrarilor în discutie. In mod conex, se vor prezenta conditiile de întreținere în perioada post garantie, respective descrierea facilitatilor tehnice pe care ofertantul le poate pune la dispozitia autoritatii contractante dupa expirarea perioadei de garantie acordata, dar si conditiile în care se angajeaza la acest demers. Ofertantul va detalia cerintele pentru mentenanta inclusiv pentru echipamente incluse în oferta. Detaliile vor fi prezentate sub forma de liste si vor include: descrierea fiecarui echipament, cerintele pentru mentenanta periodica, senzitivitatea procesului legat de respectivul echipament si durata de viata.

Garantia acordata pentru lucrarile executate – minim 48 luni calendaristice de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala.

d) Graficul de îndeplinire a contractului – Formularul 18.

e) Listele cu cantitati de lucrari – Formularul 19. Acestea trebuie completate în asa fel încât informatiile incluse sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

f) Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale – Formularul 20.

g) Lista furnizorilor principalelor materiale – Formularul 21.

h) Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru – Formularul 22.

i) Lista cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii – Formularul 23.

j) Lista cuprinzand consumurile privind transporturile – Formularul 24.

k) Lista cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari – Formularul 25

l Fise tehnice – Formularul 26 (pentru utilaje si echipamente tehnologice cu montaj, inclusiv dotari, care vor fi inglobate in lucrari)

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

m) Organizarea Lucrarilor – Formularul 27

a) Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza:

Ofertantul va demonstra ca oferta sa este adecvata constrangerilor fizice impuse de amplasamentul in cauza, prin elaborarea unei planse care sa prezinte, in special, urmatoarele:

1. Limitele instalatiilor
2. Cladiri
3. Zone de depozitare
4. Accese in santier
5. Lucrari temporare

Planşa va include dimensiuni si etichete.

b) Aspecte de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute (acolo unde este cazul)

Ofertantul va demonstra ca facilitatile ce trebuie mentinute vor ramane in operare in timp ce Lucrarile propuse se vor afla in executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame. Va fi prezentat Planul pentru toate Lucrarile Temporare necesare pentru pastrarea functiunilor lucrarilor existente.

n) Metodologia pentru realizarea lucrarii - Formularul 28

Ofertantul va descrie abordarea generala si metodologia pentru realizarea Lucrarilor, inclusiv descrieri detaliate pentru metodele de lucru pentru componentele majore ale Lucrarilor.

o) Program - Formularul 29

Un program pentru executie care sa ilustreze ordinea si derularea in timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le indeplineasca pentru realizarea Lucrarilor; programul va prezenta, in special, urmatoarele:

1. Lucrari permanente si temporare ce urmeaza a fi executate.
2. Activitati de interfatare cu lucrarile existente si operarea acestora.
3. Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de catre Inginer.
4. Secventierea, derularea in timp si durata testelor.

Fisa de date

5. Perioadele necesare elaborarii de documentatii pentru toate permisele si acordurile necesare si pentru inaintarea acestora.

6. Etape esentiale.

p) Resurse (personal si instalatii/echipamente) – Formularul 30

Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si echipamentele pe care Ofertantul intentioneaza sa le utilizeze la realizarea Lucrarilor. Aceasta organigrama va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

q) Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale obligatorii - Formularul 31.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autoritatii contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate acestea sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, pana la data limita de depunere a ofertelor.

r) Declaratie referitoare la conditiile de munca si protectia muncii - Formularul 32, prin care se precizeaza faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, care sunt la nivel national, precum si ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Tehnologiile de executie vor fi adaptate cerintelor de protectie si conservare a mediului.

Atentie!

Neprezentarea unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata de autoritatea contractanta are ca efect descalificarea ofertei ca fiind neconforma, nefiind permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice.

Fiecare document va fi semnat olograf de reprezentantul legal al operatorului economic.

Nota:

a. În cazul în care pe parcursul evaluarii ofertelor se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a respinge oferta în cauza.

b. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în caietul de sarcini autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea lucrarilor.

c. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu prevederile legislatiei în vigoare, respectiv cu normativele tehnice aplicabile, poate conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Fisa de date

Ofertantul trebuie sa prezinte :

- Formularul de oferta – Formularul 33
 - Anexa la Formularul de oferta – Formularul 34
 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv – Formularul 35
 - Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte – Formularul 36
- completate corespunzator, cu toate informatiile solicitate.
- Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale obligatorii - Formularul 31

Valoarea cheltuielilor pentru executia lucrarilor se va determina folosind preturile proprii ale ofertantului si volumele de lucrari stabilite in caietul de sarcini.

Nu se poate oferi un discount de catre ofertant.

Valoarea estimata a contractului (fara TVA) este de 6.744.892,00 lei, din care:

- Valoarea estimata a lucrarilor 6.530.566,00 lei
- Organizarea de santier 40.679,00 lei
- Cheltuieli diverse si neprevazute -173.647,00 lei reprezentand 2,66% din valoarea estimata a lucrarilor.

Valoarea ofertei, care se va inscrie in Formularul de oferta, va cuprinde valoarea tuturor lucrarilor ce urmeaza a fi executate în conformitate cu prevederile proiectului tehnic care face parte integranta din caietul de sarcini, la care se adauga valoarea pentru organizarea de santier si valoarea pentru cheltuieli diverse si neprevazute rezultata din aplicarea procentului de 2,66% la valoarea lucrarilor (procentul pentru cheltuieli diverse si neprevazute se aplica la valoarea lucrarilor fara organizarea de santier conform HG nr. 28/2008).

Valoarea estimata a contractului reprezinta suma maxima care poate fi alocata de autoritatea contractanta pentru realizarea si punerea in functie a acestui obiectiv.

Atentie ! Oferta care nu contine Formularul de oferta, va fi respinsa.

La nivelul propunerii financiare, fiecare operator economic va cuprinde, ca element constitutiv si distinct al acesteia, valoarea rezultata în urma aplicarii procentului de diverse si neprevazute comunicat de autoritatea contractanta conform celor precizate la sectiunea II.1.5 la valoarea propunerii financiare constituite depuse (fara diverse si neprevazute).

Din suma prevazuta în oferta pentru cheltuieli diverse si neprevazute, se suporta, fara aplicarea unei proceduri de atribuire, respectiv în baza contractului încheiat, acele cheltuieli care provin din "clauze de variatie", pentru acele articole care au fost initial oferite de operatorii economici si care au fost cunoscute de toti participantii a procedura de atribuire. Astfel atunci când se constata în urma masuratorilor efectuate în timpul executiei, diferente între cantitatile initial estimate si cele real executate, aceste diferente vor putea fi decontate pe baza pretului/preturilor unitar/unitare din cadrul propunerii financiare din valoarea aferenta cheltuielilor diverse si neprevazute din contract, dupa certificare acestor diferente de catre proiectant si dirigintele de santier.

Elaborarea propunerii financiare în alta forma decât cea stabilita mai sus, va avea ca efect respingerea ca neconforma a ofertei.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Documentatia trebuie depusa pâna la termenul limita specificat în Invitatia de Participare:

? prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire (serviciu postal) la adresa: COMUNA DASCALU, Primaria comunei Dascalu, str. Victoriei nr. 87, localitatea Dascalu, comuna Dascalu, cod postal 077075, judetul Ilfov, ROMANIA.

? livrata personal la sediul Autoritatii contractante la adresa: COMUNA DASCALU, Primaria comunei Dascalu, str. Victoriei nr. 87, localitatea Dascalu, comuna Dascalu, cod postal 077075, judetul Ilfov, ROMANIA., însoțita de o scrisoare de înaintare, completata conform Formularului nr. 1 - Scrisoare de înaintare, datata, semnata, stampilata si înregistrata la sediul Autoritatii Contractante.

Documentatiile se vor înregistra cu numar de intrare, data, si ora depunerii.

Documentatiile depuse/transmise la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita în invitatie de participare si în Fisa de Date a Achizitiei ori documentatiile primite de catre Autoritatea Contractanta dupa expirarea datei si orei limita pentru depunere se resping la deschidere.

Documentatia de participare va fi însoțita de urmatoarele:

- a. Scrisoare de înaintare, în conformitate cu Formularul 1
- b. Dovada constituirii garantiei de participare în conformitate cu punctul III.1.1.a) Garantie de participare din prezenta Fisa de date.
- c. Declaratie privind încadrarea în categoria IMM – Formularul 3 (daca este cazul).
- d. Împuternicire de participare la sedinta de deschidere, împreuna cu o copie dupa un document de identitate (Buletin de identitate/Cartea de Identitate/Pasaport) al persoanei care reprezinta ofertantul - conform instructiunilor - Formularul 4.

Ofertantul trebuie sa prezinte documentatia într-un ORIGINAL si 3 COPII.

NB: În eventualitatea unei neconcordanțe între original si copii, va prevala originalul.

Fiecare exemplar al ofertei va trebui sa contina, în plicuri separate, marcate corespunzator cu „ORIGINAL” si, respectiv, „COPIE”:

Plicul A: Documente de Calificare

Plicul B: Propunerea Tehnica

Plicul C: Propunerea Financiara

Toate exemplarele vor fi introduse într-un plic sau colet exterior, netransparent, închis corespunzator. Acesta trebuie sa fie marcat cu:

- adresa Autoritatii Contractante
- denumirea contractului de achizitie publica si codul unic de identificare SEAP
- inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE” - se precizeaza data limita pentru depunerea ofertei, respectiv ziua /luna/anul – ora limita, conform invitatie de participare.

Plicurile interioare continând fiecare exemplar trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului.

Documentele ofertei vor fi tiparite cu cerneala neradiabila si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Ofertantii au obligatia de a numerota, semna si stampila fiecare pagina a documentatiei precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Nu se accepta oferte alternative.

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

În cazul în care ofertantul doreste sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pâna la data limita pentru depunerea ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca în mod obligatoriu si inscriptia „MODIFICARI”.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Cofinantare

VI.3) ALTE INFORMATII

Documentatia de atribuire este atasata invitatiei de participare publicat in SEAP la adresa de internet <http://www.e-licitatie.ro>. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi atasate invitatiei de participare publicat in SEAP la adresa de internet <http://www.e-licitatie.ro>. In cazul in care se constata ca operatorii economici clasati pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii acestora.

Atentie ! Întreprinderile mici si mijlocii (IMM) beneficiaza de reduceri cu 50% pentru criteriile legate de cifra de afaceri, de garantia pentru participare si de garantia de buna executie, cerute în achizitiile publice de produse, lucrari si servicii. Ofertantii care se incadreaza în categoria întreprinderilor mici si mijlocii (IMM), astfel cum acestea sunt definite prin Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiintarii si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, publicata în Monitorul Oficial nr. 681/ 29 iulie 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si vor sa beneficieze de facilitatile prevazute in aceasta, trebuie sa completeze si sa ataseze Declaratia/declaratiile pe propria raspundere privind încadrarea în categoria IMM prevazute in Legea nr. 346/2004.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 256 indice 2 din O.U.G. nr. 34/2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

COMUNA DASCALU

Adresa postala: Primaria comunei Dascalu, str. Victoriei nr. 87, Localitatea: comuna Dascalu, Cod postal: 077075, Romania, Tel. +40 212673188, Email: contact@comunadascalu.ro, Fax: +40 212673189